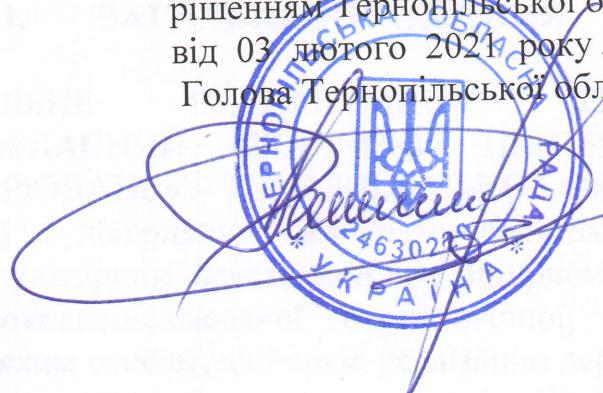


ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 03 лютого 2021 року № 69

Голова Тернопільської обласної ради
М.Й.ГОЛОВКО



СТАТУТ

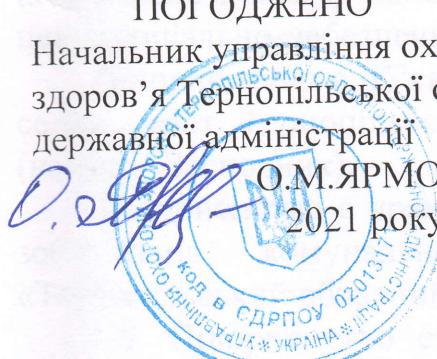
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНО-НЕБЕЗПЕЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ»
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

Угода про передачу комунального підприємства «Тернопільський обласний медичний центр соціально-небезпечних захворювань» Тернопільської обласної ради від 17 вересня 2019 року, що заснувало «Про передачу комунального підприємства «Тернопільський обласний медичний центр соціально-небезпечних захворювань» Тернопільській обласній раді з метою створення державного підприємства «Тернопільська обласна фінансово-земельна компанія».

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління охорони
здоров'я Тернопільської обласної
державної адміністрації

О.М.ЯРМОЛЕНКО
2021 року



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-НЕБЕЗПЕЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної високоспеціалізованої наркологічної, психіатричної медичної допомоги будь-яким особам, здійснюю реалізацію державної політики в сфері профілактики, лікування, диспансерного нагляду та боротьби із ВІЛ-інфекцією/СНІДом, клініко-лабораторної діагностики, організації лікування, догляду та підтримки ВІЛ-позитивних та хворих на СНІД громадян, а також діагностики та лікування вірусних гепатитів, опортуністичних і торч – інфекцій в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим статутом.

1.2. Підприємство утворене згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 06 листопада 2018 року № 1245 «Про перетворення комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільський обласний наркологічний диспансер» в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний наркологічний диспансер» Тернопільської обласної ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільського обласного наркологічного диспансеру» у комунальне некомерційне підприємство.

На підставі рішення Тернопільської обласної ради від 17 вересня 2019 року №1438 «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Тернопільський обласний наркологічний диспансер» Тернопільської обласної ради на комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний медичний центр соціально-небезпечних захворювань» Тернопільської обласної ради» комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний наркологічний диспансер» Тернопільської обласної ради перейменовано на комунальне некомерційне підприємство «Тернопільський обласний медичний центр соціально-небезпечних захворювань» Тернопільської обласної ради.

Підприємство є об'єктом спільнотою власністю територіальної громади сіл, селищ, міст Тернопільської області в особі Тернопільської обласної ради (надалі – Засновник).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань комунальної установи Тернопільської обласної ради «Тернопільський обласний наркологічний диспансер».

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.4. Власником, засновником та органом управління майном Підприємства є Тернопільська обласна рада (далі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузевому

обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно - правовими актами, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради, наказами начальника управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації та цим статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СОЦIAЛЬНО-НЕБЕЗПЕЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «ТОМЦСНЗ» ТОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства та його структурних підрозділів:
46027, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Тернопіль, вулиця Тролейбусна, 14.
46014, Україна, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Тернопіль, вулиця Купчинського, 14.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: створення разом із засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного

управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основах послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

медична практика за спеціальностями «організація і управління охороною здоров'я», «наркологія», «анестезіологія», «неврологія», «терапія», «хірургія», «офтальмологія», «отоларингологія», «епідеміологія», «акушерство і гінекологія», «педіатрія», «інфекційні хвороби», «фтизіатрія», «дерматовенерологія», «ендоскопія», «психіатрія», «професійна патологія», «рентгенологія», «медична психологія», «ультразвукова діагностика», «функціональна діагностика», «клінічна лабораторна діагностика», «лікувальна справа», «медицина невідкладних станів», «лабораторна справа», «сестринська справа»;

виявлення, взяття на облік хворих на розлади психіки та поведінки внаслідок вживання психоактивних речовин (алкоголю, опіоїдів, канабіоїдів, седативних, снодійних речовин, тютюну, поєданого вживання наркотиків і використання психоактивних речовин), осіб, інфікованих ВІЛ та хворих на СНІД, гепатити їх диспансеризація протягом встановленого наказом Міністерства охорони здоров'я термінів. Диспансерний нагляд за ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД, гепатити. Епідеміологічне розслідування вперше виявлених випадків ВІЛ-інфекції/СНІДу при взятті на диспансерний облік;

надання спеціалізованої лікувально-профілактичної, діагностичної, консультивативної, медико-психологічної та соціальної допомоги хворим наркологічного профілю, на СНІД, вірусні гепатити та ВІЛ-інфікованим.

облік, профілактичне лікування і диспансеризація медичних працівників, що мали ризик інфікуватися при виконанні професійних обов'язків;

лікування наркологічних хворих в амбулаторних і стаціонарних умовах за бюджетні кошти або через страхові поліси;

реабілітація хворих;

анонімне лікування на госпрозрахункових умовах наркологічних хворих (амбулаторне і стаціонарне);

проведення замісної підтримуючої терапії для хворих з наркотичною залежністю та супутньою ВІЛ-інфекцією;

проведення медичних оглядів для визначення стану алкогольного та наркотичного сп'яніння за направленнями правоохоронних органів, керівників підприємств, установ, організацій, заявами громадян;

проведення спеціальною медичною комісією медичного огляду осіб, які направлені на огляд працівниками органів Міністерства внутрішніх справ України;

проведення спеціальною медичною комісією наркологічних експертіз з рекомендацією пройти наркологічним хворим добровільне лікування в закладах охорони здоров'я;

проведення обов'язкових первинних і періодичних профілактичних наркологічних оглядів громадян відповідно до переліку професій та видів діяльності, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

проведення медичною комісією медичних оглядів кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів та/або медичних оглядів громадян, що потребують видачі медичної довідки для отримання дозволу (ліцензії) на об'єкт дозвільної системи;

проведення медичної підготовки водіїв та кандидатів у водії транспортних засобів;

проведення лабораторних, діагностичних та консультативних послуг за зверненнями громадян;

проведення медичною комісією медичних оглядів для працівників зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, на роботах, де є потреба в професійному доборі, особам до 21 року (незалежно від виду діяльності);

проведення навчання медичних працівників методам проведення передрейсових та післярейsovих медичних оглядів водіїв транспортних засобів;

придання, перевезення, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

профілактичні заходи серед населення, в тому числі санітарно-освітня робота з попередження пияцтва, алкоголізму, алкогольних психозів, наркоманії, токсикоманії, ВІЛ-інфекції, СНІДу, пропаганда здорового способу життя та безпечного сексу;

епідеміологічний моніторинг та епідеміологічний нагляд за ВІЛ-інфекцією/СНІДом, гепатитами в області;

здійснення клініко-лабораторної діагностики ВІЛ-інфекції, опортуністичних інфекцій;

організація і надання позалікарняної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД;

забезпечення розробки та виконання заходів державної, регіональної програм профілактики ВІЛ-інфекції/СНІДу, гепатитів, здійснення моніторингу та оцінки ефективності їх реалізації;

проведення експертної оцінки діагностичних досліджень, адекватності лікування ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД, гепатити;

планування проведення лікувально-профілактичних заходів за профілем в межах області, організація вивчення наркологічної захворюваності та хворобливості, визначення шляхів і способів підвищення ефективності лікувально-профілактичної роботи;

надання оперативної інформації про стан наркологічної допомоги населенню області і виконання основних планових показників з амбулаторної та стаціонарної наркологічної допомоги в управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, Міністерство охорони здоров'я України, інші органи вищого рівня в установленому порядку;

організація і проведення скринінгу населення на наявність антитіл до ВІЛ;

надання піврічної та річної статистичної звітності про захворювання осіб з розладами психіки та поведінки через вживання психоактивних речовин, про стан захворюваності на ВІЛ-інфекцію та СНІД, затвердженої Міністерством охорони здоров'я України за погодженням з Держкомстатом України, в установлені терміни в центри статистики регіональні та МОЗУ;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. У разі якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних законних цілей з метою реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сферах управління персоналом, бухгалтерського обліку, податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльністю відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлене законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає організаційну структуру та встановлює чисельність працівників Підприємства.

Структура Підприємства затверджується за попереднім погодженням із Засновником та управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

4.9. Підприємство за попереднім погодженням із Засновником та управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації визначає і затверджує штатний розпис Підприємства.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника не допускається. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосується відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду (з дозволу Засновника) закріпленого за Підприємством майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Кошти цільового фінансування та цільових надходжень.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб; гранти; надходження коштів на виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку області, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце виключно у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавством України, - на пільгових умовах.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 (нуль) гривень 00 копійок.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань.

5.8. Підприємство має право з дозволу Засновника надавати в оренду, користування, позичку закріплене за ним майно іншим юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України.

5.9. Підприємство має право самостійно надавати в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

5.10. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль, за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди та договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультивну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Утворювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим статутом, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах в межах фінансового плану (кошторису), затвердженого в установленому порядку.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Тернопільській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Тернопільська обласна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Тернопільський обласний медичний центр соціально-небезпечних захворювань» Тернопільської обласної ради (далі – генеральний директор (головний лікар) Підприємства), який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради на конкурсній основі, відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Тернопільської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора (головного лікаря) Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги. Веде переговори з представниками Власника Підприємства та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. За необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та

досвіду працівників. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

7.4. Керівництво діяльністю Підприємства у порядку делегованих генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень з медичних питань відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор комунального некомерційного підприємства «Тернопільський обласний медичний центр соціально-небезпечних захворювань» Тернопільської обласної ради (далі – медичний директор) Підприємства . Медичний директор Підприємства у разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує його обов'язки.

Медичний директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім розглядом відповідної кандидатури профільною постійною комісією Тернопільської обласної ради і погодженням з головою Тернопільської обласної ради та начальником управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, шляхом укладання з ним контракту. Медичний директор повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність медичного директора Підприємства, умови його матеріально-технічного забезпечення визначаються контрактом.

7.5. Медичний директор Підприємства організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Розробляє та впроваджує в Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства.

7.6. Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора (головного лікаря) Підприємства. Опікунська рада Підприємства (у разі її утворення) виконує консультивно-дорадчі функції щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена; повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Завдання та функції опікунської ради Підприємства визначаються положенням, яке затверджується рішенням Тернопільської обласної ради.

7.7. Засновник Підприємства:

7.7.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.7.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.7.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.7.4. Укладає і розриває контракти з директором (головним лікарем) Підприємства, медичним директором Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

7.7.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується закріплена за Підприємством нерухоме майно, кредитні договори та договори застави.

7.7.6. Здійснює контроль за ефективністю використання закріпленого за Підприємством майна.

7.7.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію Підприємства), призначає комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації), затверджує ліквідаційний, розподільчий баланси, передавальні акти.

7.8. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів відповідного бюджету.

7.9. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим статутом до компетенції Засновника.

7.9.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наявного майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.9.6. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-

підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.9.9. Подає в установленому порядку Засновнику, а також управлінню охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.10. Визначає і за попереднім погодженням із Засновником та управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації затверджує організаційну структуру та граничну чисельність працівників Підприємства, а також визначає умови оплати праці працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.9.11. Визначає і за погодженням із Засновником та управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації визначає і затверджує штатний розпис Підприємства.

7.9.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.13. За попереднім погодженням із Засновником призначає на посаду та звільняє з посади заступників генерального директора (головного лікаря) Підприємства шляхом укладання з ним контракту.

Заступник генерального директора (головного лікаря) Підприємства здійснює керівництво Підприємством в межах делегованих йому генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень, з питань, безпосередньо не пов'язаних із організацією лікувального процесу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.9.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора (головного лікаря) Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.18. Приймає рішення про надання в оренду нерухомого майна Підприємства, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

7.9.19. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна Підприємства.

7.9.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно із законодавством, цим статутом та укладеним контрактом.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється спостережна рада. До складу спостережної ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки.

Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника Підприємства;
- представників управління охорони здоров'я та департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної адміністрації – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів обласної ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою), – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Генеральний директор (головний лікар) та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.12. У разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує медичний директор Підприємства, а в разі відсутності медичного директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин обов'язки генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує заступник генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно з функціональними (посадовими) обов'язками з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

Згідно до законодавства, цього статуту та колективного договору

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства затверджується генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім погодженням із Засновником та управлінням охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не можуть обиратися генеральний директор(головний лікар) та медичний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору (головному лікарю) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти медичної субвенції, обласного бюджету, кошти отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора (головного лікаря) Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

10.6. Галузевий контроль за лікуванню, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством здійснює управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строки заялення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Інші положення, не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього статуту вносяться Засновником, генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та затверджуються рішенням шляхом викладення статуту Підприємства у новій редакції.

12.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, установленому законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

17 (сімнадцять) років

Голова Тернопільської обласної
ради



Головко М.Й.